

RELINĖS APSAUGOS IR AUTOMATIKOS BANDYMO STENDŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB vykdo supaprastintą pirkimą ir skelbiamų derybų būdu perka **Relinės apsaugos ir automatikos bandymo stendus**.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema arba CVP IS Valstybės informacinė sistema, prieinama adresu internete: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, ir kurioje:

- 1) teikiami ir tvarkomi pirkimų skelbimai ir ataskaitos;
- 2) atliekamos pirkimų procedūros;
- 3) skelbiamos planuojamų atlikti pirkimų suvestinės, pirkimų dokumentai, pirkimo-pardavimo sutartys, preliminarinės pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie pirkimus;
- 4) archyvuojami ir saugomi pirkimų dokumentai;
- 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

Dalyvis - Pirminį pasiūlymą Pirkimui pateikęs Tiekėjas.

Prekės - Perkančiojo subjekto pagal Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nurodytus reikalavimus ir apimtis iš Tiekėjo perkami Relinės apsaugos ir automatikos bandymo stendai.

EBVPD - Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kuris yra rengiamas pagal 2016 m. sausio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/7, kuriuo nustatoma Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento standartinė forma (OL 2016 L 3, p. 16), nustatytą standartinę formą, ir kurio forma šiame Pirkime pateikiama Pirkimo sąlygų 8 priede. **Nuo 2019 m. balandžio 18 d.** EBVPD forma prieinama tik šiuo adresu: <https://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/>.

Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas - Galutinis pasiūlymas, kurį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - **Pirkimų įstatymas**) bei Pirkimo dokumentais, Komisija pripažino ekonomiškai naudingiausiu ir laimėjusiu Pirkimą.

Pirkimą laimėjęs Dalyvis - Dalyvis, kuris pateikė Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir kuriam bus siūloma su Perkančiuoju subjektu sudaryti Pirkimo sutartį.

Pirkimo sąlygos - šis dokumentas.

Kandidatas - Tiekėjas, raštu išreiškęs siekį būti pakviestas (arba jau pakviestas) pateikti Pirminį pasiūlymą.

Komisija - Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.

Paraiška - Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma (įskaitant pašalinimo pagrindų nebuvimą), kuria Tiekėjas pareiškia pageidavimą dalyvauti Pirkimo procedūrose.

Pasiūlymas - Pirminis pasiūlymas ir (arba) Galutinis pasiūlymas.

Pirminis pasiūlymas - po Paraiškų pateikimo Perkančiojo subjekto pakviesto Kandidato Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, kuria Kandidatas siūlo tiekti Prekes pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kuri bus pagrindas deryboms, vykdomoms Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Galutinis pasiūlymas - po derybų Perkančiojo subjekto pakviesto Dalyvio Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis

pasiūlymas, kuris gali būti patikslintas atsižvelgiant į derybų rezultatus arba kitaip pagerintas Perkančiojo subjekto atžvilgiu, bei kuris bus vertinamas pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus siekiant nustatyti Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą.

Perkantysis subjektas	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu Viršuliškių skg. 99B, LT-05131, Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171.
Pirkimas	- šis pirkimas, kurį, vadovaudamasis Pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Pirkimo dokumentais, vykdo Perkantysis subjektas siekdamas sudaryti Pirkimo sutartį ir įsigyti Prekes.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiojo subjekto CVP IS elektroninėmis priemonėmis skelbiami ar Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys Pirkimo ar jo procedūros elementus: Skelbimas apie Pirkimą, Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, Pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai, apibūdinantys Pirkimui taikomus reikalavimus, sąlygas ar perkamą objektą, taip pat bet kurių šių dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo sutartis	- Perkančiojo subjekto ir Pirkimą laimėjusio Dalyvio pagal Pirkimo sutarties projektą numatoma sudaryti Prekių pirkimo - pardavimo sutartis.
Tiekėjas	- bet kuris ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai arba tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis Prekes.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas apie Prekių pirkimą, paskelbtas CVP IS Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Skelbiamos derybos	- pirkimo būdas, kai Paraišką gali pateikti kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas, o Pirminius pasiūlymus teikia ir tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauja tik Perkančiojo subjekto pakviesti Kandidatai.
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas Prekių pirkimo - pardavimo sutarties projektas, pagal kurį bus sudaroma Pirkimo sutartis.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateikti reikalavimai Prekėms.

1.3. Kitos Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, neapibrėžtos Pirkimo sąlygų 1.2 punkte ar kitur Pirkimo dokumentuose, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir kituose Pirkimui taikytinuose teisės aktuose.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.7. Visi susirašinėjimai ir komunikacija tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Tiekėjai CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tokį Tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 6 (šešias) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva. Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją suinteresuotiems Tiekėjams Perkantysis subjektas pateiks (paskelbs) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydamas, iš ko gautas prašymas pateikti informaciją.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo terminus.

1.10. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas privalės nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu bus pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties bus negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Paraiškų ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Tiesioginį ryšį CVP IS elektroninėmis priemonėmis su Tiekėjais palaikyti yra įgaliota Kristina Marcinkaitė.

1.13. Perkantysis subjektas nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi pateikti Prekes, nurodytas Techninėje specifikacijoje.

2.2. Tiekėjas Prekes privalo pateikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrenginius, įtaisus, gaminius, kitą įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingas Pirkimo dokumentuose nurodytoms Prekėms pateikti.

2.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė Prekių tiekimui samdo subtiekęjus, Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Pirkimo sąlygų 9 priede nustatytos formos subtiekęjų sąrašą bei sąrašą nurodytų subtiekęjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka įvykdyti jiems perduodamus įsipareigojimus (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų įsipareigojimų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

2.4. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2.5. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjo subtiekęjai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

III. KAINA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Prekių kainą turi būti įskaityta Prekių kaina ir visos kitos su Prekių pateikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, pateikimo kaštai. Tiekėjas į Prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma ir bus vertinama eurais, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

IV. PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI

4.1. Pirkimas bus vykdomas tokiais etapais:

4.1.1. Tiekėjai, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, parengia ir pateikia Paraiškas dalyvauti Pirkime.

4.1.2. Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkantysis subjektas patikrina gautas Paraiškas ir, pagal EBPVD nurodytus duomenis, patikrina ar nėra Tiekėjų pašalinimo pagrindų.

4.1.3. Kandidatus, kurių Paraiškos buvo pripažintos tinkamomis ir jų atžvilgiu nėra pašalinimo pagrindų, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis kviečia pateikti Pirminius pasiūlymus.

4.1.4. Kandidatai, kuriuos Perkantysis subjektas pakvietė pateikti Pirminius pasiūlymus, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais parengia ir pateikia Pirminius pasiūlymus;

4.1.5. Perkantysis subjektas įvertina gautų Pirminių pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir Kandidatus (Dalyvius), kurių Pirminiai pasiūlymai šiuos reikalavimus atitinka, kviečia į derybas;

4.1.6. vykdomos derybos su Dalyviais;

4.1.7. Dalyviai, kurie dalyvavo derybose ir jų Pasiūlymai nebuvo atmesti, kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus pagal derybų rezultatus;

4.1.8. Perkantysis subjektas patikrina gautų Galutinių pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams ir atlieka šiuos reikalavimus atitinkančių Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus;

4.1.9. Perkantysis subjektas nustato galutinių Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

4.1.10. Perkantysis subjektas priima sprendimą dėl Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas, pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir apie nustatytą Galutinių pasiūlymų eilę, laimėjusį Pasiūlymą informuoja visus Dalyvius, taip pat Pirkimą laimėjusiam Dalyviui siunčia kvietimą pasirašyti Pirkimo sutartį.

V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, jie kartu su Paraiška turi pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti Pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui pagal Pirkimo sutartį nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti jos dalyvių įgaliojimai atstovauti Tiekėjų grupę bendraujant su Perkančiuoju subjektu Pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais (Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimu, jų nagrinėjimu ar vertinimu, kitais su Pirkimo vykdymo klausimais susijusios informacijos teikimu).

5.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.3. Pirkime negali dalyvauti Tiekėjų grupės nariai, kurie nėra registruoti (jeigu Tiekėjo grupės narys yra fizinis asmuo - nuolat gyvenantis) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

VI. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką, nepriklausomai nuo to, ar Paraišką jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusios Tiekėjų grupės narys.

6.2. Paraiška turi būti parengiama užpildant Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą ir pateikiant joje bei kitur Pirkimo sąlygose nurodytus su Paraiška teiktinus dokumentus. Teikiant Paraišką CVP IS elektroninėmis priemonėmis, be kita ko, kartu turi būti pateikti:

6.2.1. tinkamai užpildytas ir Tiekėjo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas (parsisiųstas failas, arba atspausdintas, pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas) EBVPD - aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir patvirtinanti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (Pirkimo sąlygų 6 priede). Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, kiekvienas šios grupės narys privalo užpildyti atskirą EBVPD.

6.2.2. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu Paraišką teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;

6.2.3. jeigu Paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Paraišką, skaitmeninė kopija.

6.2.4. Pridėtas subtiekiejų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti visi Paraiškos pateikimo metu žinomi ketinami pasitelkti subtiekiejai, jame nurodant kiekvieno subtiekiejo atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar teikiamų prekių pobūdį, taip pat nurodyti visų subtiekiejų adresai ir telefonai.

6.3. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Paraiška turi būti pateikiama tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Paraiška ir kiti Tiekėjų teikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus nediskriminuojančius failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, tokia Paraiška bus atmesta kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

6.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros, o elektronine forma pateikti dokumentai - tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.5. Paraiška turi būti pateikiama lietuvių kalba. Jei informaciją pagrindžiantys dokumentai, kuriuos pateikia Tiekėjas, yra pateikiami kita nei lietuvių kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas tikslus patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

6.6. Paraiškoje Tiekėjas turi nurodyti, kokia joje pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji Paraiškos aspektai. Tiekėjas negali nurodyti kaip konfidencialios informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Tiekėjui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, gali būti laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas savo Paraiškoje pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

6.7. Kol nepasibaigė Paraiškų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Paraišką.

6.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų pateikimo laiką. Visiems Tiekėjams, kurie prisiregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkantysis subjektas praneš naują Paraiškų pateikimo datą. Nauja Paraiškų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS.

6.9. Perkantysis subjektas neatsako dėl Paraiškų, kurios nebuvo gautos ar gautos pavėluotai dėl CVP IS, telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkantysis subjektas, gavęs Paraišką po nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo datos, tokios Paraiškos nenagrinėja ir nevertina.

6.10. **Paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki CVP IS nurodyto termino pabaigos.**

6.11. Kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti visus Pirkimo dokumentuose prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

6.12. Pateikdamas Paraišką, Tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir jų reikalavimais bei patvirtina, kad Paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

VII. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1. Pradinio susipažinimo su Paraiškomis procedūra įvyks: Viršuliškių skg.99B, Vilnius., Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas: **CVP IS nurodyta Paraiškų pateikimo termino pabaigos data ir laikas.**

7.2. Susipažinimo su Paraiškomis procedūra atliekama Tiekėjams ir jų atstovams nedalyvaujant. Stebėtojų dalyvavimas Komisijos posėdžiuose taip pat nenumatoma.

7.3. Paraiškas nagrinės ir įvertins Komisija. Paraiškos bus nagrinėjamos bei vertinamos konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkantysis subjektas jo Paraišką atmes.

7.4. Susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tikėtai Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgalioti asmenys bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

7.5. Komisija patikrina ir įvertina Tiekėjo pateiktą Paraišką, įskaitant EBVPD. Jeigu Tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir dokumentus, įrodančius atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, Komisija jų šiame procedūrų etape nevertina.

7.6. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Perkančiojo subjekto nustatytą protinę terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutartis.

7.7. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Paraiškos ar kartu su ja teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Paraišką ar kartu su ja teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Paraiškos atmetimo.

7.8. Įvertinusi Paraiškoje, įskaitant EBVPD, pateiktą informaciją, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Paraišką pateikusio Tiekėjo preliminaros atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

7.9. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi ir Pirminius pasiūlymus pateikti bus kviečiami tik tie Tiekėjai, kurių Paraiškos nebus atmetos, t. y. Tiekėjai:

7.9.1. kurių Paraiškos atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.9.2. kurių atžvilgiu nėra pašalinimo pagrindų;

7.9.3. kurie, Perkančiojo subjekto prašymu, per nustatytą terminą patikslino, papildė arba paaiškino dokumentus ar duomenis apie atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams;

7.9.4. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose arba Pirkimų įstatyme nustatytų Paraiškos atmetimo pagrindų.

7.10. Patikrinęs Paraiškas, visus Tiekėjus, kurių atžvilgiu nebuvo nustatyti pašalinimo pagrindai, bei kurių Paraiškos nebuvo atmetos kitais pagrindais, Perkantysis subjektas pakvies pateikti Pirminius pasiūlymus.

7.11. Kvietimai pateikti Pirminius pasiūlymus Tiekėjams bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Terminas, per kurį Tiekėjai privalės pateikti pirminius pasiūlymus, bus nurodytas kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą.

VIII. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Dalyvis ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną Pirminį pasiūlymą ir tais atvejais, jeigu jis tą patį Pirminį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, Tokiais atvejais visi šie Pirminiai pasiūlymai bus atmeti.

8.2. Dalyvis privalo pateikti Pirminį pasiūlymą visai Prekių apimčiai. Alternatyvių Pirminių pasiūlymų pateikti negalima. Dalyviui pateikus alternatyvų Pirminį pasiūlymą, jo Pirminis pasiūlymas ir alternatyvus Pirminis pasiūlymas (alternatyvūs Pirminiai pasiūlymai) bus atmeti.

8.3. Dalyvis Pirminį pasiūlymą pateikia pagal Pirminio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede.

8.4. Pirminiame pasiūlyme turi būti:

8.4.1. nurodyta siūloma Prekių kaina, apskaičiuota atsižvelgiant į joms keliamus reikalavimus, Pirkimo sutarties projektą, Pirkimo sąlygų III skyriuje ir Pirminio pasiūlymo formoje nustatytus reikalavimus, taip pat į Techninės specifikacijos nuostatas bei išreiškiama Pasiūlymo formoje nurodytu būdu. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitiks kainos, nurodytos žodžiais, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta kaina;

8.4.2. nurodyta visa Pirkimo dokumentuose reikalaujama informacija ir pridėti visi reikalaujami Pirminį pasiūlymą pagrindžiantys dokumentai;

8.4.3. jeigu Pirminį pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Pirminį pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti su Paraiška).

8.4.4. kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir dokumentai.

8.5. Pirminis pasiūlymas turi būti pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimų.

8.6. Visi dokumentai, pateikiami Pirminiame pasiūlyme, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami visuotinai prieinamais nediskriminuojančiais failų formatais (pvz. pdf, jpg, doc.). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, toks Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

8.7. Dalyvis, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pirminį pasiūlymą, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.8. Pirminį pasiūlymą Dalyvis rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.9. Pirminiame pasiūlyme Dalyvis turi nurodyti, kokia jame pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvis negali nurodyti kaip konfidencialios Informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Dalyviui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Dalyvio Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Dalyvis savo Pirminiame pasiūlyme pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

8.10. Pateikdamas Pirminį pasiūlymą, Dalyvis sutinka su Pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją ir Pirkimo sutarties projektą, bei patvirtina, kad jo Pirminiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

8.11. Dalyvis prisiima visas išlaidas ir riziką, susijusias su Pirminio pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi Pirkimas.

8.12. Pirminis pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nenurodomas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pirminis pasiūlymas galioja šiame punkte nustatytą laikotarpį. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.13. Dalyvis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti savo Pirminį pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pirminis pasiūlymas keičiamas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui, Pasiūlymas negali būti keičiamas.

8.14. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkantysis subjektas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

X. SUSIPAŽINIMAS SU PIRMINIAIS PASIŪLYMAIS IR PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais vyks elektroniniu būdu, uždareame Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus. Į susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūrą Dalyviai nekviečiami.

10.2. Tolesnes Pirminių pasiūlymų nagrinėjimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviešti nenumatoma.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar kitus, su Pirminių pasiūlymu reikalaujamus pateikti, dokumentus) ar šių dokumentų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus patikslinti, papildyti, paaiškinti arba pateikti naujus per jo nustatytą protingą terminą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslus ar neišsamius, jo Pirminis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

10.4. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Pirminio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Pirminį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Pirminio pasiūlymo atmetimo.

10.5. Tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauti galės ir į derybas bus kviečiami tik tie Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti, t. y. Dalyviai:

10.5.1. kurių Pirminis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

10.5.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paaiškino Pirminius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

10.5.3. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme numatytų atmetimo pagrindų.

XI. DERYBOS

11.1. Visus Dalyvius, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus ir šie Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti Pirkimo sąlygų X skyriuje nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pakvies dalyvauti derybose. Kvietimuose bus nurodytas tikslus derybų laikas, vieta ir, esant poreikiui, gali būti pateikiami klausimai dėl Pasiūlymo turinio, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti derybų metu. Perkantysis subjektas turi teisę derybas vykdyti ir telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslus prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodamas į derybas pakviestus Dalyvius.

11.2. Dalyvis turės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti dėl dalyvavimo derybose ir nurodyti asmenį ar asmenis, įgaliotus dalyvauti derybose, kartu pateikiant jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti ankstesnių Pirkimo procedūrų metu. Šių dokumentų taip pat nereikia pateikti, kai derybose dalyvauja Pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, Pirminį pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas. Jei kvietime nustatytu laiku Dalyvio atstovas dėl objektyvių priežasčių negali atvykti, jis privalo apie tai nedelsiant iš anksto informuoti Perkantįjį subjektą ir suderinti kitą laiką.

11.3. **Perkantysis subjektas turi teisę su Dalyviais derėtis dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.**

11.4. Vykdamas derybas, bus laikomasi šių sąlygų:

11.4.1. derybos su kiekvienu Dalyviu vedamos atskirai;

11.4.2. kitiems Dalyviams ar tretiesiems asmenims nebus atskleidžiama jokia derybų metu iš Dalyvio gauta informacija be jo sutikimo, taip pat Dalyviai nebus informuojami apie su kitais Dalyviais pasiektus susitarimus;

11.4.3. visiems derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Perkantysis subjektas nediskriminuos vienų Dalyvių kitų naudai.

11.5. Derybos bus protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, derybose dalyvavę nariai, ekspertai ir Dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Prieš pasirašant derybų protokolą, Dalyviui bus suteikta galimybė pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus.

11.6. Be pateisinamos priežasties derybose nedalyvavusio Dalyvio Pirminis pasiūlymas atmetamas.

11.7. Ketindamas baigti derybas, Perkantysis subjektas visus Dalyvius, kurių Pirminiai pasiūlymai nebuvo atmesti, pakvies pateikti Galutinius pasiūlymus. Kvietimai pateikti Galutinius pasiūlymus bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis, jame nurodant terminą, per kurį Dalyviai privalės pateikti Galutinius pasiūlymus.

XII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

12.1. Dalyviai Galutinius pasiūlymus pateikia pagal Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą. Galutiniai pasiūlymai pateikiami *mutatis mutandis* vadovaujantis šiuo Pirkimo sąlygų 8.1 - 8.14 punktų (išskyrus 8.3, 8.4.3. (jeigu Galutinį pasiūlymą pasirašo tas pats asmuo kaip ir Pirminį pasiūlymą), 8.12 punktus) reikalavimais tiek, kiek šie reikalavimai yra nepakeisti šio XII skyriaus nuostatomis.

12.2. Galutiniai pasiūlymai turi galioti ne trumpiau nei 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.3. Galutinį pasiūlymą pateikęs Dalyvis turi teisę iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti savo Galutinį pasiūlymą. Toks pakeitimas atliekamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsiimant

Galutinį pasiūlymą ir pateikiant naują Galutinį pasiūlymą. Po Perkančiojo subjekto nurodyto Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Galutinių pasiūlymų pakeisti negalima. Jeigu pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis jo nepateikia, tai laikoma Pirminio pasiūlymo atšaukimu.

12.4. Dalyvis turi teisę užšifruoti teikiamą Galutinį pasiūlymą. Nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, Dalyvis turi:

12.4.1. iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukciją, kaip užšifruoti Galutinį pasiūlymą, galima rasti adresu internete http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

12.4.2. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos Pirkimo sąlygų 13.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.4.3. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Galutinio pasiūlymo, Dalyvio Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.5. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyviai negalėjo pateikti Galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti Galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Galutiniai pasiūlymai bus atmetami kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

XIII. SUSIPAŽINIMAS SU GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks elektroniniu būdu, Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą. Komisijos posėdis prasidės 45 minutės po Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks uždareme Komisijos posėdyje ir į ją Dalyviai nekviečiami.

13.2. Tolesnes Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviesti nenumatoma.

13.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Dalyvio Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Galutinis pasiūlymas turi būti atmetamas.

13.4. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Galutinius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslūs ar neišsamūs, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

13.5. Vertinant Galutinius pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio Galutinio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra kaina su PVM.

13.6. Radusi Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo paprašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti Galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais metu užfiksuotos Galutinio pasiūlymo kainos. Taisydamas Galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.7. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Galutinio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Galutinį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Galutinio pasiūlymo atmetimo.

13.8. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija gali reikalauti, kad per Komisijos nurodytą protingą terminą Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai maža kaina vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu. Jei Dalyvis per nurodytą terminą nepateikia prašomo pagrindimo arba nepagrindžia neįprastai mažos kainos, arba paaiškėja, kad Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų įsipareigojimų, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas.

13.9. Pasiūlymų vertinimo procedūroje bus vertinami ir į Pasiūlymų eilę įtraukiami tik neatmesti Galutiniai pasiūlymai, t. y. Galutiniai pasiūlymai, pateikti Dalyvių:

13.9.1. kurių Galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

13.9.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą tinkamai pagrindė pasiūlytą neįprastai mažą kainą ir kurių pasiūlymai atitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus įsipareigojimus;

13.9.3. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą pateikė kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų ištaisymą;

13.9.4. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paaiškino Galutinius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams;

13.9.5. kurių pasiūlyta kaina yra ne per didelė ir priimtina Perkančiajam subjektui;

13.9.6. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme nustatytų atmetimo pagrindų.

13.10. Apie Galutinio pasiūlymo atmetimą Dalyvis nedelsiant informuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XIV. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS, PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS

14.1. Perkantysis subjektas pagal Pirkimo sąlygose nustatytą tvarką ir pasiūlymų vertinimo kriterijų išnagrinėja, įvertina ir palygina neatmestus Galutinius pasiūlymus ir nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis), laimėtoją. Galutiniai pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau.

14.2. Pirkimą laimėjusiu Galutiniu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas, atitinkantis Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

XV. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

15.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

15.2. Vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, Perkantysis subjektas gali inicijuoti Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) personalo patikros procedūrą. Vykdam šią procedūrą Dalyvis įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, patvirtinančius Dalyvio (Tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir Pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems Pirkimo sutarties vykdymo metu pagal Pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t. y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

15.2.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

15.2.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

15.2.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

15.3. Pirkimo sąlygų 15.2.1 - 15.2.3 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklįjūtame voke, ant kurio užrašytas Pirkimo pavadinimas, Dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, Viršuliškių skg. 99B, Vilnius. Dokumentus Dalyvis gali pateikti ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

15.4. Jeigu Dalyvio atstovas, kurio patikra vykdoma vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 8 punkto reikalavimais, negali pateikti 15.2.1 - 15.2.3 punktuose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, šie dokumentai gali būti pakeisti:

15.4.1. priesaikos deklaracija; arba

15.4.2. oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu toje šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas,

kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės arba prekybos organizacijos.

15.5. Jeigu Dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslus ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

15.6. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XVI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

16.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

16.2. Pranešimą apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, Perkantysis subjektas išsiunčia visiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikia Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis), Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Jeigu nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties (pradėti Pirkimą iš naujo), pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

16.3. Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 5 (penkių) darbo dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai vienintelis suinteresuotas Dalyvis yra tas, su kuriuo bus sudaroma Pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

16.4. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti, arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

16.5. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Pirkimą laimėjusio Dalyvio Pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

16.6. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su laimėjusiu Dalyviu, jeigu paaiškėja, kad Pasiūlymas neatitinka Pirkimo įstatyme nustatytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Tiekėjas kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis Tiekėjo teisėtus interesus, turi teisę imtis Pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų veiksmų.

17.2. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

17.3. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Pirkimo sąlygų priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Paraiškos forma.
- 3 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
- 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
- 5 priedas. Sutarties projektas.
- 6 priedas. Pašalinimo pagrindai.
- 7 priedas. Atitikties lentelė.
- 8 priedas. EBVPD forma.
- 9 priedas. Informacija apie subtiekejus.